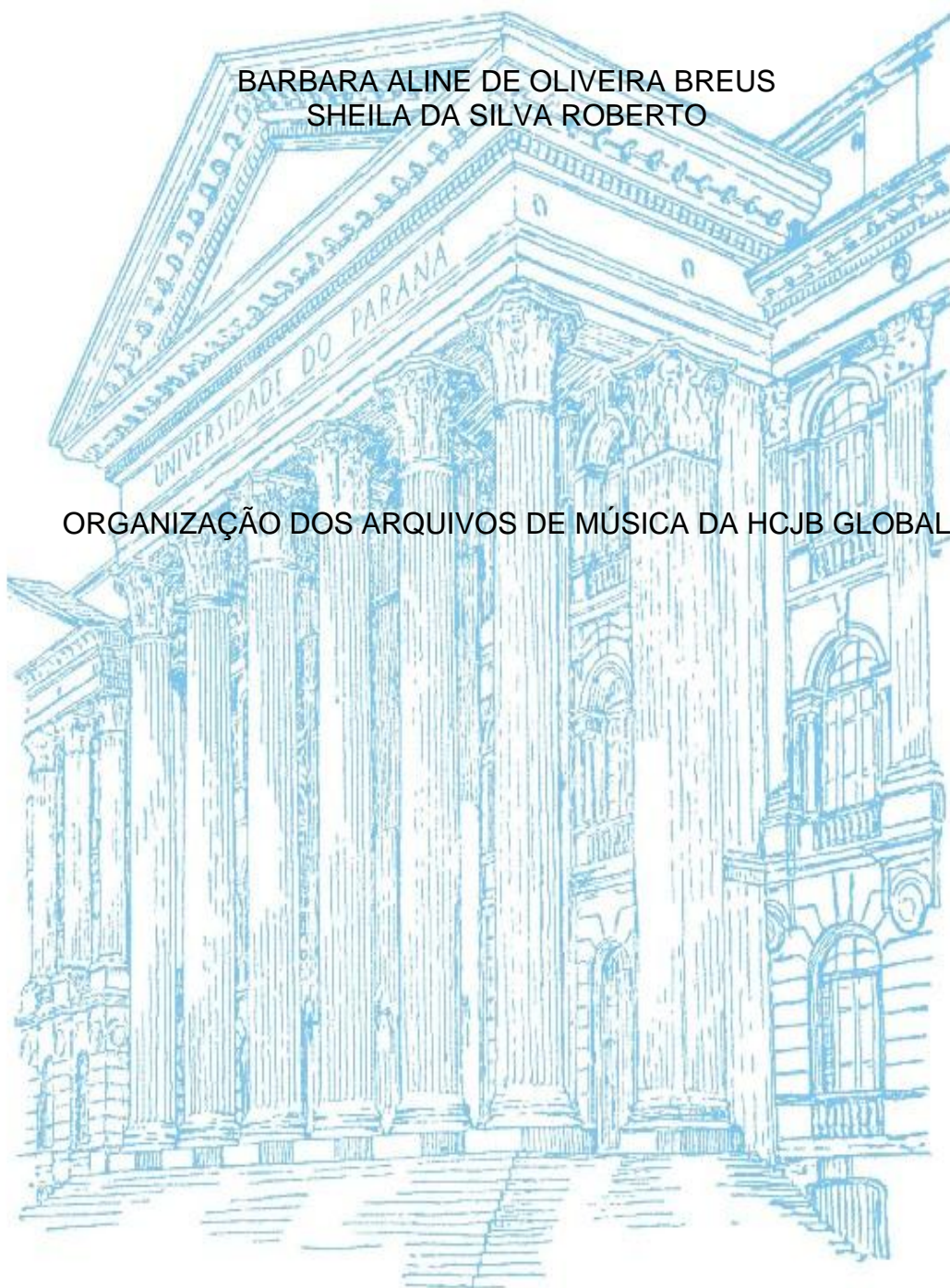


UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

BARBARA ALINE DE OLIVEIRA BREUS  
SHEILA DA SILVA ROBERTO

ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS DE MÚSICA DA HCJB GLOBAL



CURITIBA  
2013

BARBARA ALINE DE OLIVEIRA BREUS  
SHEILA DA SILVA ROBERTO

## ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS DE MÚSICA DA HCJB GLOBAL

Trabalho apresentado como requisito para a  
obtenção da conclusão do Curso Superior em  
Tecnologia em Secretariado. Setor de Educação  
Profissional e Tecnológica.  
Universidade Federal do Paraná.

Orientadora: Prof.<sup>a</sup> Ms.<sup>a</sup> Fernanda Landolfi  
Maia.

Co-Orientadora: Prof.<sup>a</sup> Ms.<sup>a</sup> Zélia Freiburger

CURITIBA  
2013

## LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1-	PLANILHA EXCEL COM TEMAS E ITENS.....	15
FIGURA 2-	JANELA EXCEL PARA LOCALIZAR E SUBSTITUIR.....	17
FIGURA 3-	PLANILHA EXCEL COM FILTROS .....	18
FIGURA 4-	RESULTADO DE PLANILHA COM FILTROS.....	19

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ANÁLISE DO AMBIENTE.....</b>	<b>6</b>
2.1 ORGANOGRAMA.....	8
<b>3. DESCRIÇÃO DAS ETAPAS.....</b>	<b>9</b>
3.1 CONHECENDO O ESPAÇO E AS NECESSIDADES DA EQUIPE .....	9
3.2 LOCALIZAR CDS E PROJETAR ESPAÇO .....	10
3.3 ETIQUETAR E DISPOR .....	11
3.4 CRIAÇÃO E USO DA PLANILHA .....	12
3.5 PREENCHENDO A PLANILHA .....	13
3.6 COMO UTILIZAR A PLANILHA DENTRO DO MICROSOFT EXCEL.....	14
3.7 RELATO DE UTILIZAÇÃO .....	18
<b>4. METODOLOGIA .....</b>	<b>20</b>
<b>5. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>22</b>
<b>6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>24</b>
<b>7. APÊNDICES .....</b>	<b>26</b>

## **1. INTRODUÇÃO**

O correto manuseio de um arquivo é de extrema importância, pois armazena documentos, fatos históricos, memórias que auxiliam a documentar acontecimentos de determinadas épocas, história da empresa e de seus funcionários. Estas informações permanecem guardadas devido à conservação e organização correta desses arquivos.

A informação e a comunicação são elementos vitais na busca pelo conhecimento. Uma Associação de Radiodifusão tem isso em seu cerne, pois trabalha levando a informação e comunicando o tempo todo através de seus programas apresentados.

Entretanto, em sua estrutura, é necessário que também os materiais físicos estejam estruturados e organizados de maneira a facilitar o trabalho dos colaboradores, para que, cada vez que se monta um programa para ir ao ar, tudo esteja “ao alcance”, o colaborador deve saber onde vai encontrar as músicas de que precisa e os livros que versam sobre o assunto que será tratado, enriquecendo assim o seu texto. É preciso que livros, CDs, músicas, correspondências e outros estejam devidamente organizados, classificados e catalogados para disponibilizar os materiais de forma rápida e organizada, para que não haja desperdício de tempo.

Por isso, neste projeto de reorganização dos CDs na Associação de Radiodifusão do Evangelho HCJB Global, buscou-se melhorar a utilização dos CDs para os funcionários classificando-os de maneira técnica, separando as músicas uma a uma e classificando-as por título, cantor e tema, utilizando técnicas de arquivística, como técnicas de produção, guarda, organização e correto manuseio de documentos, que neste projeto são os CDs da HCJB Global.

A escolha da rádio para implantação deste projeto se deu porque seria realmente muito útil para a equipe que alguém iniciasse uma organização, já que os colaboradores têm seus trabalhos definidos e dificilmente encontrariam tempo para isso.

## 2. ANÁLISE DE AMBIENTE

A Associação De Radiodifusão do Evangelho HCJB Global está localizada na Rua Frederico Maurer, 2801, Vila Hauer, Curitiba, Paraná. Telefone: (41) 3376-3553.

Ingrid Friesen Winter “Uma voz que vem dos Andes até você. O rádio e, particularmente as ondas curtas do rádio, ainda são um instrumento na luta para o bem da mente e da alma dos homens. Um valioso instrumento para levar o evangelho a milhões de pessoas que vivem longe das atividades missionárias tradicionais.”

Em vários lugares do mundo, a única fonte de informação é o rádio do governo. As pessoas que vivem nestes países sintonizam emissoras estrangeiras em seus rádios de ondas curtas, porque querem saber o que está acontecendo no exterior. Existem ainda, pessoas que vivem em zonas rurais e que somente em seus rádios de ondas curtas podem encontrar uma sintonia satisfatória. A HCJB é a marca de uma das mais populares estações de rádio e uma das que apresentam o maior alcance internacional do mundo.

Hoje denominada de HCJB Global, seu título oficial é World Radio Missionary Fellowship, Inc. Junto com parceiros locais ao longo do mundo, transmite em e para mais de 100 países em mais de 120 idiomas através das ondas curtas do rádio, e no Equador através de ondas médias assim como FM, satélite e a atual Internet.

A matriz de sua organização está localizada nos Estados Unidos em Colorado Springs, Colorado.

A história da HCJB começou em Quito, a capital do Equador, no Natal de 1931, e seus fundadores foram Clarence W. Jones, graduado no Moody Bible Institute, Reuben Larson e outros missionários evangélicos americanos.

No ano de 1927 Clarence e Katherine Jones afirmam terem sido chamados por Deus para ir à América Latina e iniciar uma pioneira rádio missionária. Clarence viajou à Venezuela, Colômbia, Panamá e Cuba em 1928, procurando uma localidade adequada, porém, não conseguiu a permissão necessária dos governos para criar a estação de rádio.

Dois anos após, de volta a Chicago, nos Estados Unidos, Clarence se encontrou com diversos missionários do Equador: Reuben e Grace Larson e John e

Ruth Clark que estavam com a Christian & Missionary Alliance, assim como Paul e Bernice Young com a Bible Society.

Estes missionários encorajaram Clarence a ir ao Equador e fundar uma estação de rádio missionária.

Reuben e outro missionário da C & MA, de nome D.S. Clark, junto com Luís Calisto, um advogado Equatoriano, auxiliaram no estabelecimento do contrato com o governo Equatoriano em Agosto de 1930.

A transmissão inaugural ocorreu em Quito as 16h00min horas do dia de Natal de 1931, tornando a primeira emissora de rádio do Equador e a primeira estação missionária no mundo.

Em alguns países, as letras que compõem o nome da emissora, são interpretadas de diversas formas.

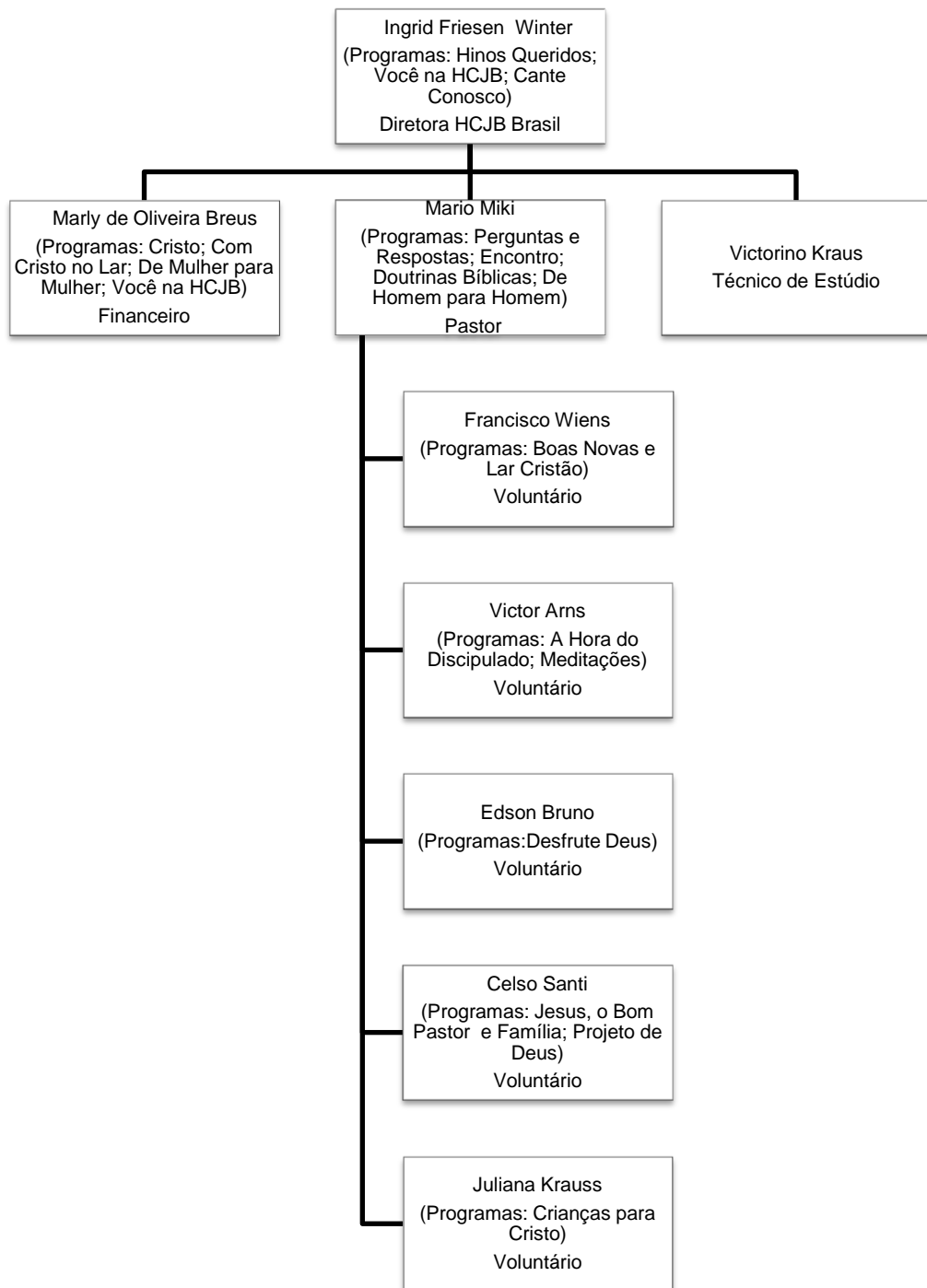
No Brasil, por exemplo, significa Hoje Cristo Jesus Bendiz, nos Estados Unidos, é interpretado como Heraldng Christ Jesus Blessings, que é o sinal de identificação original da estação.

Em Espanhol, as letras representam Hoy Cristo Jesús Bendice, e em alemão, se apresenta como Hore Christi Jesu Botschaf.

Desde 1931, a HCJB - A VOZ DOS ANDES usa transmissões em ondas curtas, e depois satélite, FM, AM, Televisão e a Internet para transmitir a mensagem do Evangelho ao mundo. Depois da descentralização de Quito Equador, HCJB trabalha com parceiros de mais de 100 países ao redor do mundo para anunciar o Evangelho e participar no crescimento da Igreja, fazer impacto em suas comunidades na medida em que são fortalecidos para usar as ferramentas da mídia e da saúde. E como em muitos lugares de transmissão não são “Voz que vem dos Andes”, mudou o nome para HCJB GLOBAL.

No Brasil, a missão tem autonomia e é mantida financeiramente por pessoas que tem interesse na divulgação da Palavra de Deus pelo rádio e que apoiam este ministério com suas doações em espécie.

## 2.1 ORGANOGRAMA





### **3. DESCRIÇÃO DAS ETAPAS**

#### **3.1 1ª ETAPA – CONHECENDO O ESPAÇO E A NECESSIDADE DA EQUIPE**

No dia 22 de setembro foi realizada a visita a HCJB GLOBAL, estúdio de gravação em Curitiba, para conhecer o espaço de trabalho, criar uma sequência de atividades a serem realizadas e analisar as possibilidades de prática do projeto.

A proposta era arquivar os livros que a rádio possui para facilitar o trabalho da equipe sempre que precisa desse material para elaborar os programas. Os livros encontravam-se em diversos ambientes da rádio e sem uma classificação específica. A equipe desconhece quais os títulos que existem disponíveis e tampouco sabem sobre o que tratam os livros que possuem. Havia sido feito um projeto para classificar os livros de acordo com as normas de arquivística para Bibliotecas, facilitando assim o trabalho de todos da equipe da HCJB.

Iniciou-se a visita em todas as salas da rádio para verificar se existiam livros nesses espaços, concentrando-se todos os livros em uma única sala. Assim ficaria mais fácil para que se realizasse a contagem e se iniciasse a classificação. Durante esse trabalho, a senhora Marly, responsável pelo financeiro e que estava orientando essa atividade, comentou que seria muito útil reorganizar os CDs, pois a equipe da rádio vinha, há algum tempo, enfrentando dificuldades em localizar músicas específicas e autores. Os CDs estão em ordem numérica, entretanto, não se sabe quais músicas estão contidas ali, quais os temas apresentados nas músicas e quais os cantores. Comentou ainda que há muito tempo alguém iniciou uma classificação, mas que sempre chegam CDs novos, músicas novas e, portanto, a classificação estava totalmente desatualizada.

Parou-se com a contagem dos livros e seguiu-se para a sala de CDs para ter ideia da dimensão de um possível novo projeto. Algo que realmente contribuísse com a logística de funcionamento da rádio. Um novo projeto para as músicas.

A senhora Marly comentou ainda que organizar as músicas seria mais útil do que classificar os livros porque estes são menos usados que aqueles. Os CDs são

usados diariamente na confecção dos programas enquanto os livros raramente são solicitados.

Olhando os CDs, verificou-se que já existia uma sequência numérica simples para localização de cada um e decidiu-se continuar a partir dela. O arquivo de busca existente é físico, com pequenas gavetas de arquivo e fichas pautadas. Um arquivo novo foi criado, virtual, no Excel, de busca rápida, acessível a todos da equipe pela rede interna de computadores. Baseando-se no arquivo anterior, já existente na rádio, os temas das músicas foram escolhidos para classificação. Os demais itens como assunto da música e autor foram verificados um a um, através de audição do CD ou verificação das letras, quando houver.

### 3.2 2ª ETAPA – LOCALIZAR CDS E PROJETER ESPAÇO

A primeira tarefa foi localizar todos os CDs pertencentes à HCJB e alojá-los em uma única sala para que fossem contados e organizados. Percorreu-se todas as seis salas do prédio observando se havia algum CD sobre as mesas, dentro das gavetas, ou em armários e assim estes foram sendo recolhidos na sala específica para o armazenamento correto. A maioria dos CDs já estava nessa sala.

Houve uma conversa com os colaboradores da rádio sobre a importância de manter os CDs sempre na sala específica para que facilite o trabalho de todos sempre que for necessário localizar alguma música. Outro fator importante que também destacou-se é a questão da conservação dos CDs que, se alojados corretamente, não sofrerão com o mau uso e poderão ser utilizados por muito mais tempo, gerando assim, uma economia para a própria rádio com cópias ou mesmo compra de CDs. Alguns deles são mais antigos e sequer seriam encontrados hoje para serem adquiridos em alguma loja. Portanto, essa consciência do cuidado é imprescindível para o bom funcionamento de todo o sistema dentro da HCJB. De acordo com o Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ (2005, p. 06), “A preservação de documentos de arquivo, em qualquer suporte, depende dos procedimentos adotados em sua produção, tramitação, acondicionamento e armazenamento físico.”

Assim que esta primeira tarefa foi concluída, pode-se verificar que todos os CDs estavam reunidos permitindo que a contagem fosse iniciada. Concluiu-se que havia quase mil unidades que já foram numeradas e etiquetadas por uma pessoa voluntária dentro da rádio e outras 500 unidades, aproximadamente, que ainda precisavam de uma triagem. Essa triagem consiste em que alguém ouça o CD e avalie se este é bom e pode ser usado nos programas da HCJB. As senhoras Marly e Ingrid decidiram realizar a triagem, assim que possível, para que também esses CDs sejam numerados, etiquetados e, posteriormente, colocados na planilha para serem utilizados como os demais.

### 3.3 3ª ETAPA – ETIQUETAR E DISPOR

Conforme se realizava a contagem dos CDs da HCJB, observou-se que algumas etiquetas, daquelas que foram feitas por uma voluntária, estavam um pouco borradas ou apagadas. A equipe da rádio informou que aquela forma de etiquetagem havia sido muito boa e facilitava muito a busca e que, portanto, gostaria que esse método fosse mantido. Sendo assim, apenas as etiquetas borradas ou apagadas foram trocadas por novas etiquetas sem alterar qualquer informação.

A etiqueta é feita no computador, com um programa específico, digitando-se apenas o número que deve ser impresso. Manteve-se a numeração existente e continuou-se a organização da sequência. As novas etiquetas foram coladas por dentro do encarte do CD para que sua duração seja maior e não haja desgaste. Elas ficaram fáceis de serem visualizadas da mesma maneira que eram anteriormente, de acordo com o CONARQ (2005, p.08), “A informação deve estar adequadamente identificada, classificada e controlada, para que a localização e a devolução ao local de depósito sejam realizadas de forma ágil e sem riscos de danos ou extravios.”

A numeração criada não leva em conta nenhuma especificidade a não ser a de ordem de chegada dos CDs na rádio. Os primeiros CDs que chegaram receberam as primeiras numerações e assim sucessivamente. A essa forma de arquivamento dá-se o nome de Método numérico simples, ou Indexação Coordenada, ou ainda Unitermo. Conforme os CDs chegam, passam pela triagem e,

se aprovados, recebem a numeração sequencial, sendo colocados no armário para utilização junto com os demais.

Levando em conta que a sala projetada para armazenamento dos CDs contém armários próprios e compartimentos específicos, seguiu-se organizando os CDs nesse espaço conforme a numeração criada. Foram dispostos de forma que ficassem ao alcance dos colaboradores e pudessem, assim, ser manuseados de maneira fácil e rápida.

### 3.4 4ª ETAPA – CRIAÇÃO E USO DA PLANILHA

O arquivo físico existente na rádio foi localizado para que pudesse ser analisado e, posteriormente servisse de exemplo para a planilha. Verificou-se com a equipe se havia necessidade de incluir mais algum item, ou se precisava ser retirado algo que não utilizavam mais, para que ocorresse efetivamente a otimização na busca das músicas facilitando o trabalho de todos. Foram coletadas do arquivo físico as informações sobre os temas que eram utilizados e seguiu-se utilizando os mesmos temas para a planilha virtual. Os temas já são de conhecimento da equipe, o que também torna a busca mais rápida. (Ver Apêndice D – Temas). Utilizaram-se, ainda, os itens como Nome da música, Numeração do CD e Nome do cantor.

Por parte da equipe, foi incluído na planilha o assunto, ou seja, uma frase resumindo do que se trata a música. Eles solicitaram incluir esse item porque muitas vezes o título da música não sugere o tema abordado, ou mesmo visualizando-se o tema, o que se tem é algo diferente. Com esse item na planilha virtual é possível saber se aquela música realmente serve para o programa que será gravado.

Utilizou-se para a criação da planilha o programa do Windows conhecido como Excel, que é um programa de uso simples e rápido. Dentro do Excel é possível realizar buscas de várias maneiras, por palavras ou números. Segundo a Fundação Bradesco<sup>1</sup> (10/02/2013).

“O Excel é um programa de planilha eletrônica desenvolvido pela Microsoft para Windows, que pode ser utilizado para calcular, armazenar e trabalhar com lista de dados, criar relatórios e gráficos, sendo recomendado para planejamentos, previsões, análises estatísticas e financeiras, simulações e manipulação numérica em geral.”

Se a planilha é disponibilizada em rede, qualquer colaborador ou voluntário da equipe pode visualizá-la de qualquer computador dentro da rádio e ter acesso ao banco de dados dos CDs. Isso é muito prático para a equipe e sem dúvida acelera todo o processo de confecção de programas. A planilha virtual contém os seguintes itens nessa ordem:

1. Número do CD
2. Número da Música
3. Nome da música
4. Assunto da música
5. Autor
6. Cantor
7. Tema da música

Observe esses itens na (FIGURA 1) abaixo:

	A	B	C	D	E	F	G
	Nº CD	Nº música	Nome da música	Assunto	Autor	Cantor	Tema
11	1	10	Se mais eu pudesse, meu Deus, te amar	Desejo te louvar, te exaltar	Coros Sacros	João de Oliveira	Louvor
12	1	11	Amor a Jesus	Tu és meu Cristo, meu norte	Coros Sacros	João de Oliveira	Jesus
13	1	12	Amor sem igual	Creia nesse amor sem igual	C. C.	João de Oliveira	Amor
14	2	1	Nascimento de Jesus	História do nascimento de Jesus	José Garcia	José Garcia	Bíblico
15	2	2	Falando em Jesus	Jesus é a razão do meu viver	José Garcia	José Garcia	Jesus
16	2	3	Cem milhões de Dólares	Não troco Jesus nem por 100 milhões de dólares	José Garcia	José Garcia	Testemunho
17	2	4	No céu não entra Pecado	Jesus vai na frente preparando nosso lugar onde não há pecado	José Garcia	José Garcia	Vida Futura
18	2	5	Minha conversão	Descrição de como a pessoa era e como se converteu	José Garcia	José Garcia	Testemunho
19	2	6	Guarda tua Corôa	Pede perdão a Jesus, põe seu rosto no chão	José Garcia	José Garcia	Perdão
20	2	7	Pedra Rejeitada	Quem não tem Jesus não tem nada	José Garcia	José Garcia	Jesus
21	2	8	Milagre na Praça Sete	Descrição de uma situação de milagre	José Garcia	José Garcia	Testemunho
22	2	9	Nicodemos	História de Nicodemos	José Garcia	José Garcia	Bíblico
23	2	10	Deus é Tremendo	Mostrar o Poder de Deus	José Garcia	José Garcia	Testemunho
24	3	1	Amigo	Deus, resolve os problemas da humanidade	Antônio Raimundo	Antônio Raimundo	Esperança
25	3	2	Jovem	Jovem, vende o que tem, faz o bem e segue a Cristo	Antônio Raimundo	Antônio Raimundo	Mocidade
26	3	3	A Cruz não me Segurou	Jesus falando que sofreu mas venceu	Antônio Raimundo	Antônio Raimundo	Vitória
27	3	4	Não brinca com Deus	Quem brinca com Deus vai se queimar	Antônio Raimundo	Antônio Raimundo	Vida Cristã
28	3	5	O crente que ora é Vencedor	O Senhor derrama bênção e dá vitória ao crente que ora	Antônio Raimundo	Antônio Raimundo	Oração
29	3	6	Pele de Ovelha	É preciso ter cuidado e só Cristo vê o coração	Antônio Raimundo	Antônio Raimundo	Vida Cristã
30	3	7	Bem aventurado	As bem aventuranças	Antônio Raimundo	Antônio Raimundo	Bíblico
31	3	8	Tenha Paciência	Tenha paciência, espere no Senhor	Antônio Raimundo	Antônio Raimundo	Esperança
32	3	9	Deixa Deus fazer a obra	Se você quer vitória tem que obedecer e se humilhar	Antônio Raimundo	Antônio Raimundo	Vida Cristã
33	3	10	Louvores ao Senhor	Agora posso te louvar, Senhor, por tudo	Antônio Raimundo	Antônio Raimundo	Louvor
34	3	11	A Paz do Senhor	A Igreja está preparada para o dia do arrebatamento	Antônio Raimundo	Antônio Raimundo	Avivamento
35	3	12	Jesus tem um Plano	Jesus está com os braços aberto e quer te salvar	Antônio Raimundo	Antônio Raimundo	Convite
36	4	1	Senhor da minha vida	Descrição de como a pessoa era e como se converteu	Sinval Vicente	Sinval Vicente	Testemunho
37	4	2	Uma voz no Jardim	Deus procura Adão no Éden	Sinval Vicente	Sinval Vicente	Bíblico
38	4	3	Mãos estendidas	Jesus tudo pode, basta confiar	Sinval Vicente	Sinval Vicente	Esperança
39	4	4	Longe do Lar	Eu estou arrependido, estou de volta	Sinval Vicente	Sinval Vicente	Arrependimento
40	4	5	Digno de Louvor	Pra sempre louvarei teu nome, Jesus	Sinval Vicente	Sinval Vicente	Louvor

FIGURA 1- PLANILHA COM TEMAS E ITENS.

FONTE: Barbara Aline O Breus (2012)

### 3.5 5ª ETAPA – PREENCHENDO A PLANILHA

Após todos os CDs terem sido devidamente etiquetados, armazenados e a planilha elaborada enfim chegou-se à tarefa mais demorada e trabalhosa: preencher a planilha virtual com todos os dados de todos os CDs. Para essa tarefa foi necessário paciência e atenção a fim de que não fossem cometidos erros que dificultassem a busca por parte da equipe.

No primeiro CD verificou-se se ele possui um encarte interno com as letras das músicas. Se ele possui o encarte facilita muito o trabalho, pois é necessário apenas ler a letra de cada música e ir preenchendo a planilha com os dados necessários. Mas, caso não haja encarte, o trabalho fica mais demorado e difícil, pois é necessário ouvir cada música, do início ao fim, para saber qual é o seu tema e assunto e só então, preencher a planilha.

Após a verificação do encarte, preenche-se a parte dos números, ou seja, número do CD e número da música. Depois se anota o nome da música, do cantor e do autor, que são dados coletados do próprio CD, algumas vezes na parte final, algumas vezes no encarte. Por fim, é preenchido o assunto, ou seja, a frase que resume a música e só então o tema. Os temas algumas vezes são muito próximos e aqui se faz necessário um cuidado muito grande para não colocar o tema errado, pois também dificultará a busca da equipe. Os temas podem ser vistos em Apêndices D e foram retirados do arquivo físico já existente na HCJB.

Um a um, foi-se verificando os CDs com muito cuidado e realizando essa etapa.

### 3.6 6ª ETAPA - COMO UTILIZAR A PLANILHA DENTRO DO MICROSOFT EXCEL

O que está sendo proposto aqui não é um curso básico de Excel, e sim, um pequeno manual para utilização da planilha criada para arquivar as músicas da HCJB.

Primeiramente, para abrir a Planilha o usuário deve acessar o ícone “Meu computador”, em seguida “Unidades de Rede” e finalmente a Planilha denominada “ORGANIZAÇÃO”. No Excel temos duas opções de busca. A primeira opção é o “Ctrl+L”, como segue abaixo:

Para localizar o que se deseja na Planilha Organização é necessário clicar com o mouse em cima da Planilha e em seguida digitar no teclado “Ctrl + L”; vai aparecer uma pequena janela central denominada “Localizar e substituir”. Nessa janela o usuário vai digitar a palavra chave e depois clica em “Localizar tudo”. O Excel vai apresentar todas as opções disponíveis e em quais células estão dispostas. Por exemplo: O usuário está elaborando um programa e deseja inserir uma música da cantora Aline Barros. Ele vai digitar na janela a palavra “Aline Barros” com as devidas letras maiúsculas e minúsculas e clicar em “Localizar tudo”. A janela vai disponibilizar todas as músicas da referida cantora para que o usuário escolha sua opção. Veja a (FIGURA 2) seguir:

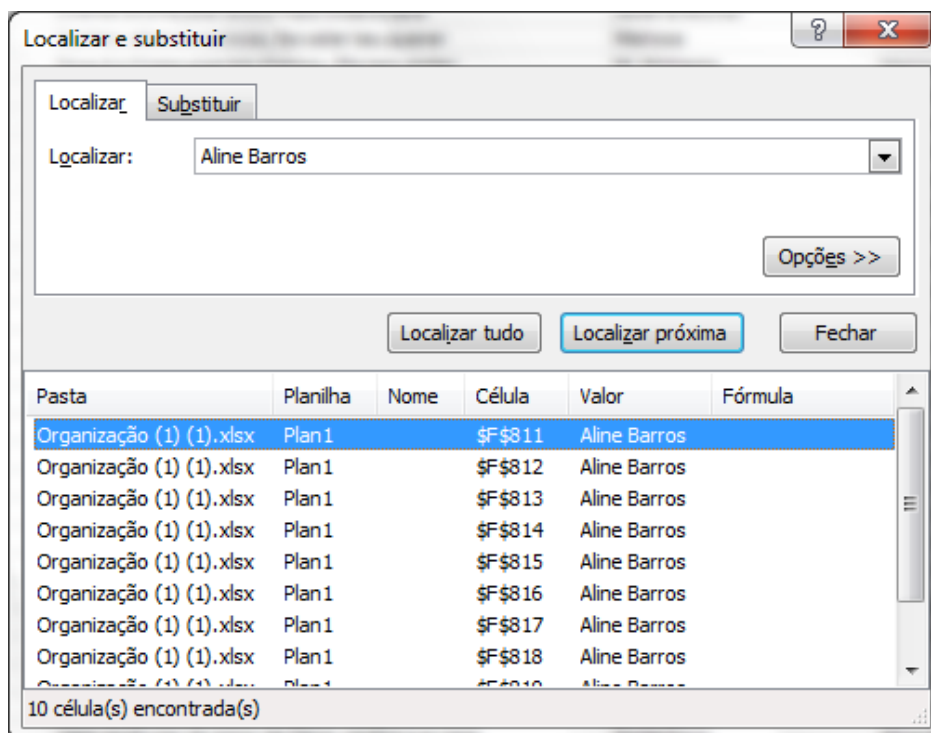


FIGURA 2 – JANELA PARA LOCALIZAR E SUBSTITUIR

FONTE: Barbara Aline O. Breus (2012)

A segunda opção para se localizar algo no Excel é através de “Filtros”. Eles já foram instalados na Planilha “Organização” nas colunas “Cantor” e “Tema” facilitando o trabalho dos usuários da HCJB. Os dados filtrados exibem somente as linhas que atendem aos critérios especificados e oculta as linhas que não deseja exibir. Depois de filtrar os dados, você pode copiar, localizar, editar, formatar, fazer gráfico e imprimir o subconjunto de dados filtrados sem reorganizá-los nem movê-los. Segundo Tudo Downloads.

“Este método traz a vantagem de ser rápido e muito eficiente, mesmo para muitos registros e não exige muito conhecimento do usuário em Excel. A grande utilidade dos filtros é o usuário poder visualizar apenas as linhas de uma tabela que atendam suas necessidades no momento[...] Para verificar as opções do filtro colocado em cada coluna, basta clicar na seta que é mostrada do lado direito de cada célula da primeira linha da tabela. Familiarize-se com as opções deles.”

(TUTORIAL TUDO DOWNLOADS, 2007)

Seu uso se dá da seguinte forma:

Para localizar temas ou cantores o usuário deverá clicar no filtro instalado diretamente na coluna desejada e selecionar aquilo que ele irá precisar. O filtro apresenta, então, apenas o que foi solicitado. Pode escolher quantas opções quiser



para que apareçam na tela. Por exemplo: O usuário está elaborando um programa sobre louvor. Ele clica no filtro localizado na coluna “Temas” e seleciona apenas a palavra “Louvor”. Assim que ele clicar em “OK” o Excel mostrará todas as músicas arquivadas com esse tema. O usuário escolhe a música que deseja utilizar observando na tabela a sua localização no arquivo físico: na coluna denominada Nº do CD, e em seguida o número da música. Ele pode dirigir-se ao arquivo físico que certamente encontrará a música escolhida nessa numeração. Veja na (FIGURA 3) a seguir como aparece o filtro no Microsoft Excel e como selecionar a palavra desejada:

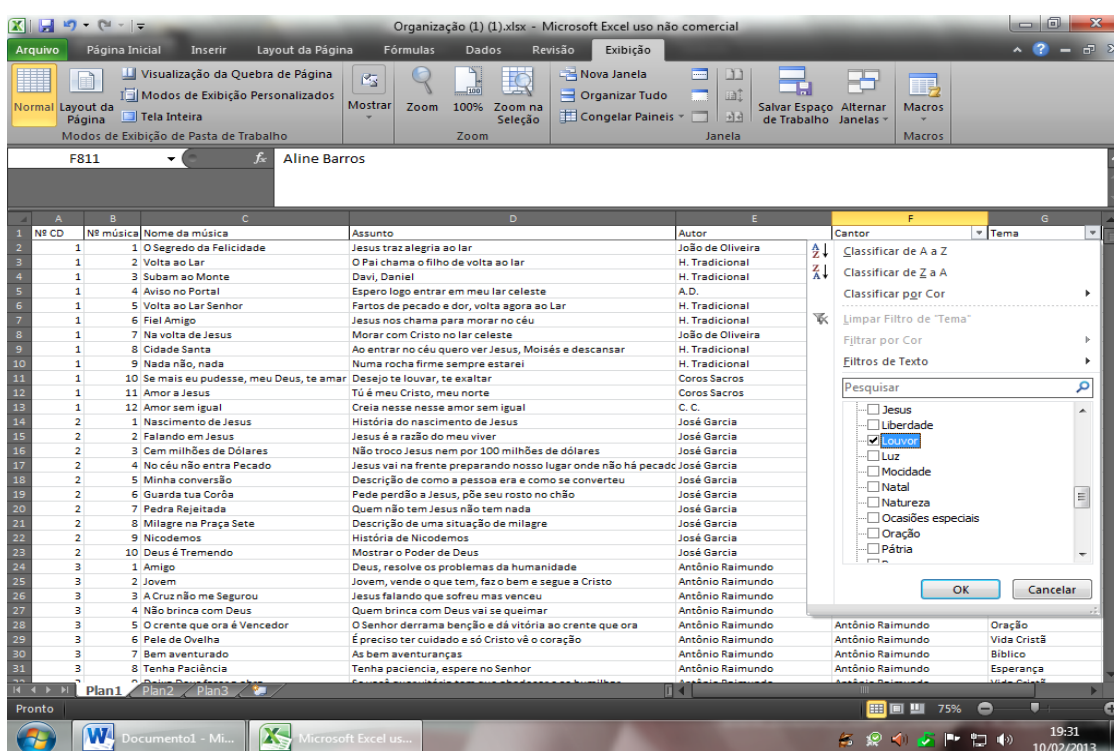


FIGURA 3 – PLANILHA COM FILTROS.

FONTE: Barbara Aline O. Breus (2012)

Em seguida o usuário clica em “OK” e veja na (FIGURA 4) como o Excel apresenta o resultado:

Organização (1) (1).xlsx - Microsoft Excel uso não comercial

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibição

Normal Layout da Página Modos de Exibição Personalizados Tela Inteira

Modos de Exibição de Pasta de Trabalho

F811 Aline Barros

	A	B	C	D	E	F	G
	Nº CD	Nº música	Nome da música	Assunto	Autor	Cantor	Tema
11	1	10	Se mais eu pudesse, meu Deus, te amar	Desejo te louvar, te exaltar	Coros Sacros	João de Oliveira	Louvor
33	3	10	Louvoures ao Senhor	Agora posso te louvar, Senhor, por tudo	Antônio Raimundo	Antônio Raimundo	Louvor
40	4	5	Digno de Louvor	Pra sempre louvarei teu nome, Jesus	Sinval Vicente	Sinval Vicente	Louvor
45	4	10	O que darei ao Senhor	Louvarei o meu Senhor durante o tempo que eu viver	Sinval Vicente	Sinval Vicente	Louvor
48	5	3	Festival de louvor	(Medley de 4 músicas de louvor)	Versão Iria S. Braun	Versão Iria S. Braun	Louvor
58	6	3	Louvaremos ao Senhor	Louvaremos ao Senhor para sempre ao Amor	Paulo Sergio	Miltinho	Louvor
77	7	10	Digno	Deixe de ser triste, vamos louvar ao Senhor	Miltinho	Miltinho	Louvor
78	7	11	O Amor de Deus	Só o Senhor é aquilo que eu quis, é a felicidade	Miltinho	Miltinho	Louvor
134	13	5	Nosso Louvor	Nosso louvor agora vai subir pois estamos reunidos aqui	Melissa	Melissa	Louvor
141	13	12	Festa	Levante as mãos e celebre a vida, estamos na casa de Deus	Melissa	Melissa	Louvor
147	14	6	Senhor, eu te louvo	Tu me conheces, sabes quem sou e me ofereces teu perdão	Grupo VP	Grupo VP	Louvor
148	14	7	Cristo	Cristo é amigo, é irmão, é união, Dele é toda a glória	Grupo VP	Grupo VP	Louvor
154	14	13	Aleluia! Cristo está voltando	Está voltando o Cristo, já está chegando o Rei, por isso adoramos	Grupo VP	Grupo VP	Louvor
155	14	14	Cantamos Glória	A Jesus cantamos hinos de louvor e glória sem cessar	Jader D. Santos	Grupo VP	Louvor
163	14	22	Cristo nome precioso	Cristo, teu nome vai perdurar, não há outro nome assim	Grupo VP	Grupo VP	Louvor
180	16	5	Emanuel	Emanuel, Deus conosco. Comigo está, contigo está	Daniel Souza	Daniel Souza	Louvor
181	16	6	Eu quero te seguir	Eu quero te servir, fazer tua vontade, te amar, te adorar	Daniel Souza	Daniel Souza	Louvor
185	16	11	Grandes são as tuas obras	Perfeito é o teu caminho, ao Senhor pertence a Glória	Daniel Souza	Daniel Souza	Louvor
187	16	12	Em Cristo	É só em Cristo: vida, amor, cura, vitória e alegria	Asaph Borba	Daniel Souza	Louvor
189	17	2	Eternamente te louvarei	Teu amor em mim tocou, teu sangue me lavou	Doris Warkentin	Denice	Louvor
191	17	4	Conversão	Teu perdão era tudo o que eu queria, de Ti quero ser	Newton A. Fermino	Denice	Louvor
193	17	6	Ócio de Alegria	Meu pranto converteu em dança, pra sempre louvarei	Doris Warkentin	Denice	Louvor
195	17	9	Tu és fiel	Tu és fiel Senhor, dia após dia com benção sem fim, tua mercê.	Thomas Chisholm	Denice	Louvor
201	18	3	Um só rebanho	Um só rebanho, um só pastor, uma só fé em um só Salvador	Hino Tradicional	João Alexandre	Louvor
208	18	10	Grandioso és Tu	Senhor meu Deus, quando eu, maravilhado, fico a pensar	Hino Tradicional	João Alexandre	Louvor
220	19	8	Aba Pai	Minha alma tem sede de Ti, meu amado pai	Asaph Borba	Asaph Borba	Louvor
221	19	9	Eu vivo para teu louvor	Eu vivo para tua glória, para te adorar, pra te exaltar, te amo	Asaph Borba	Asaph Borba	Louvor
225	20	1	Aleluia	Aleluia	Asaph Borba	Asaph Borba	Louvor
226	20	4	Eu me alegrarei	Os meus lábios cantarão o teu louvor e tuas maravilhas	Asaph Borba e Don Stoll	Asaph Borba	Louvor
238	20	14	Minha alma engrandece	Meu espírito se alegra em Deus, meu Salvador, Santo és!	Asaph Borba	Asaph Borba	Louvor

Plan1 Plan2 Plan3

Pronto 76 de 847 registros localizados.

75%

19:32 10/02/2013

FIGURA 4 – RESULTADO DE PLANILHA COM FILTROS

FONTE: Barbara Aline O. Breus (2012)

Observe o campo “Tema” na última coluna.

E ainda, veja o que diz Fabio Joaquim – Treinamento e Consultoria:

“Filtros com caixas de seleção: Permitem realizar o sonho de selecionar mais de dois itens em uma coluna... basta você marcar e desmarcar as caixas de seleção e pronto. Uma dica legal é, se você tem muitas caixas para selecionar e precisa de poucas marcações, basta clicar em (Selecionar Tudo) e pronto, o Excel desmarcará automaticamente todas as caixas para vocês. Então, você marca as caixas que deseja ver o resultado e pressiona OK para aplicar o filtro.”

Com isso foi possível concluir que os filtros são mais eficientes e possibilitarão à equipe da rádio uma busca mais rápida.

### 3.7 7ª ETAPA – RELATO DE UTILIZAÇÃO

Há alguns anos, a equipe de colaboradores e voluntários da HCJB, enfrentava um grande desafio: encontrar as músicas certas para cada programa que

precisavam fazer. Não era uma tarefa simples, pois o arquivo para localização das músicas era físico e estava completamente desatualizado. O resultado disso é que sempre usavam as mesmas músicas que já sabiam onde estavam.

Quando houve a proposta para as acadêmicas Barbara Aline e Sheila da Silva da atualização do arquivo, a equipe da HCJB explicou exatamente o que a rádio precisava: um arquivo virtual, de fácil uso, de rápida localização e que estivesse ao alcance de todos da equipe.

Iniciou-se então, uma pesquisa aprofundada dentro da rádio para entender melhor o funcionamento do que era realizado. Em conversa com alguns colaboradores e voluntários para saber como eles achavam que poderia se aperfeiçoar o processo de busca pelas músicas, chegou-se à conclusão de que o melhor seria um arquivo em Excel, disponibilizado em rede interna.

Após uma avaliação da senhora Marly de Oliveira Breus, responsável pelo financeiro e que estava orientando a atividade, obteve-se a resposta de que, o que a rádio precisava é o que existe hoje, um arquivo muito simples, entretanto completo, com todas as informações de que colaboradores e voluntários da HCJB precisam para elaborar um programa, de busca eficiente, disponível em qualquer computador dentro da rádio, eficaz naquilo a que se propõe: facilitar e agilizar a busca por uma música.

#### 4. METODOLOGIA

Para a efetivação deste relatório foi preciso realizar um percurso metodológico composto por pesquisas bibliográficas e pesquisa de campo.

A pesquisa bibliográfica pautou-se em obras da área da arquivística visto que o mote da presente pesquisa aborda exclusivamente elementos de arquivamento.

Com o levantamento realizado foi possível identificar que a função de um arquivo é disponibilizar as informações contidas nos documentos. Para exercer bem essa função de arquivo, os documentos precisam estar classificados e guardados adequadamente. Se o arquivamento estiver correto, a busca será rápida e eficiente.

Na HCJB optou-se pelo Sistema indireto de arquivamento, ou seja, aquele em que é preciso consultar um índice para localizar um documento.

Esse índice foi elaborado e desenvolvido no programa Excel, da Microsoft, tornando a busca por parte da equipe colaboradora da rádio mais eficaz. E o método utilizado foi o Método Unitermo, também conhecido como Indexação Coordenada. Optou-se por esse método por ser de fácil utilização e por que é o mais indicado para a HCJB, uma vez que sempre chegam CDs novos que precisam ser catalogados e colocados no arquivo para serem usados juntamente com os demais. Dessa forma, o método numérico simples vem ao encontro das necessidades da rádio possibilitando que entrem novos arquivos sempre que se fizer necessário. Para Paes.

O método Unitermo, ou Indexação Coordenada consiste em se atribuir a cada documento, ou grupo de documentos, um número em ordem crescente, de acordo com sua entrada no arquivo. Esse número, denominado número de registro, controlado através de livro próprio, deve ser assinalado no documento, em lugar visível e previamente determinado. A finalidade deste número é identificar e localizar o documento quando solicitado. Uma vez numerado, procede-se à análise do documento, de onde devem ser destacados todos os elementos identificadores que servirão à pesquisa posterior: nomes, assuntos, fatos ou acontecimentos, datas, lugares, fenômenos, objetos etc. Tais elementos devem ser transcritos em uma ficha índice, sob a forma de palavra-chave, para facilitar a localização dos documentos.

(PAES, 2005, p. 89)

Além disso, foi realizado, no que se refere à pesquisa de campo, entrevistas com os funcionários para compreender a dinâmica da rádio e levantar as necessidades com relação à utilização dos CDs e materiais disponíveis na rádio.

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em uma Associação de Radiodifusão, que necessita levar a informação e comunicar-se o tempo todo, é necessário que materiais físicos estejam bem organizados e disponibilizados de maneira a facilitar o trabalho dos colaboradores, que devem saber sempre, onde encontrar as músicas de maneira fácil e ágil, otimizando assim o tempo dos programas, previamente cronometrados. Livros, CDs, músicas, correspondências, e outros materiais devem estar devidamente catalogados e classificados, o que não acontecia na Associação de Radiodifusão HCJB Global. Os CDs estavam dispersos em uma sala destinada a esse fim, porém sem a organização devida, que facilitasse o trabalho dos colaboradores. Há tempos foi implantado na HCJB Global um método de arquivamento numérico simples, como o que usamos agora, porém com o tempo e a chegada de novos CDs esse método foi deixado de lado tornando a busca ainda mais difícil.

Nesta implantação procurou-se colocar em prática técnicas de arquivamento consideradas essenciais para o bom funcionamento de um arquivo, melhorando a utilização dos CDs de maneira técnica, separando as músicas uma a uma, classificando-as por título, autor, cantor, tema e assunto.

Foram feitas visitas ao local e observou-se em torno de 1000 CDs da HCJB Global. Os CDs foram projetados no espaço físico destinado a esse fim, com prateleiras verticais onde permanecem deitados. Para a organização, o método de arquivamento Numérico Simples foi utilizado, atribuindo-se a cada novo CD uma numeração sequencial, sem qualquer preocupação com outras ordenações existentes. É necessário apenas um registro para controle da numeração utilizada.

Os CDs foram etiquetados e dispostos de acordo com a sequência numérica já existente, a planilha no Excel foi utilizada contendo numeração de CDs, título, autor, cantor, tema e assunto de cada música. O arquivo físico foi substituído pela planilha de busca no Excel para trazer mais modernidade e comodidade aos colaboradores da HCJB Global. A Planilha foi preenchida verificando um a um os CDs, ouvindo as músicas ou lendo os encartes dos álbuns, quando havia. Essa organização serve para visualização e localização rápida e eficiente dos CDs, facilitando o trabalho dos colaboradores.

Nesta organização, a limpeza dos CDs torna-se mais eficaz, pois a má conservação pode danificar os CDs ocorrendo perda de músicas ocasionando prejuízos para a HCJB Global.

Considerou-se, ao final desta implantação, que a organização dos arquivos é algo de extrema importância para o bom funcionamento de um ambiente de trabalho, seja ele uma empresa com rotinas administrativas ou uma Associação de Radiodifusão, como a HCJB Global.

Sejam estes arquivos documentos confidenciais, ofícios rotineiros ou livros e CDs, todos devem estar bem dispostos e armazenados. Protegidos da ação do tempo, do clima, da poeira, de insetos e tudo mais que possa prejudicar seu bom desempenho.

## 6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CASTRO, Astréa de Moraes e. **Arquivos Físicos e Digitais**. Brasília: Thesaurus Editora, 2007.

**Conservação Preventiva de Documentos e Arquivos: Uma abordagem inicial**. Pirassununga, 2008. Disponível em:  
<<http://www.usp.br/arquivogeral/noticias/conservacao.pdf>> Acesso em 12/09/2012.

FUNDAÇÃO BRADESCO. **Apostila Microsoft Excel**. Disponível em:  
<[http://www.fundacaobradesco.org.br/vv-apostilas/ex\\_pag1.htm](http://www.fundacaobradesco.org.br/vv-apostilas/ex_pag1.htm)> Acesso em 05/02/2013.

FUNDAÇÃO BRADESCO. **Apostila Microsoft Excel**.  
<[http://www.fundacaobradesco.org.br/vv-apostilas/ex\\_suma.htm](http://www.fundacaobradesco.org.br/vv-apostilas/ex_suma.htm)> Acesso em 03/02/2013.

**Modelos e Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos**. Rio de Janeiro, 2011. Disponível em:  
<<http://www.conarq.arquivonacional.gov.br>> Acesso em 05/05/2012 e em 22/01/2013.

PAES, Marilena Leite. **Arquivo: Teoria e Prática**. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

PRADO, Heloisa de Almeida. **A Técnica de Arquivar**. Rio de Janeiro: T. A. Queiroz, 1985.

**Recomendações para a produção e o armazenamento de documentos de arquivo**. Disponível em:  
<[http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/publicacoes/recomendaes\\_para\\_a\\_producao.pdf](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/publicacoes/recomendaes_para_a_producao.pdf)> Acesso em 25/01/2013.

REFERÊNCIA LEGISLATIVA BÁSICA. **Teoria Arquivística, Princípios e Conceitos**. Disponível em: <<http://www.tecnolegis.com/estudo-dirigido/tecnico-judiciario-tre-acre/teoria-arquivistica-principios.html>> Acesso em 15/09/2012.

RONDINELLI, Rosely Curi. **Gerenciamento Arquivístico de Documentos Eletrônicos: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea**. Rio de Janeiro: FGV, 2002.

SANTOS, Vanderlei Batista dos. **Arquivística – Temas contemporâneos**. Distrito Federal: SENAC Distrito Federal, 2008.

**TREINAMENTO Microsoft Excel – os novos recursos no filtro do Excel 2007/2010**. Disponível em:  
<<http://fabiojoaquim.wordpress.com/2010/12/20/microsoft-excel-os-novos-recursos-no-filtro-do-excel-20072010/>> Acesso em 03/02/2013.



TUTORIAL, **Trabalhe com filtros no Excel**, 2007. Disponível em:  
<[http://tudodownloads.uol.com.br/tutoriais/office/aq129-trabalhe\\_com\\_filtros\\_no\\_excel\\_2007.html](http://tudodownloads.uol.com.br/tutoriais/office/aq129-trabalhe_com_filtros_no_excel_2007.html)> Acesso em 04/02/2013.

## **7. APÊNDICES**

7.1 APÊNDICE A – PROJETO

7.2 APÊNDICE B – PLANILHA

7.3 APÊNDICE C – FOTOS

7.4 APÊNDICE D – TEMAS

## 7.1 APÊNDICE A - PROJETO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

BARBARA ALINE DE OLIVEIRA BREUS

SHEILA DA SILVA ROBERTO

PROJETO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Organização dos Arquivos de Música da HCJB Global

CURITIBA

2012

BARBARA ALINE DE OLIVEIRA BREUS

SHEILA DA SILVA ROBERTO

ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO DE MÚSICA DA HCJB GLOBAL

Trabalho apresentado como requisito  
para a obtenção da conclusão do  
Curso Superior em Tecnologia em  
Secretariado. Universidade Federal do  
Paraná.

Orientadora: Professora MS. Fernanda  
Landolfi Maia.

CURITIBA

2012

## **SUMÁRIO**

**1. INTRODUÇÃO**

**2. ANÁLISE DO AMBIENTE**

**3. ORGANOGRAMA**

**4. PROBLEMATIZAÇÃO OU QUESTÃO NORTEADORA**

**5. OBJETIVO GERAL**

**6. DIAGNOSE**

**7. PROGNOSE**

**8. METODOLOGIA**

**9. CRONOGRAMA**

**10. REFERÊNCIAS**

## **1. INTRODUÇÃO**

O correto manuseio de um arquivo é de extrema importância, pois armazenam documentos, fatos históricos, memórias que auxiliam a documentar acontecimentos de determinadas épocas, história da empresa e de seus funcionários. Estas informações permanecem guardadas devido à conservação e organização correta desses arquivos.

A informação e a comunicação são elementos vitais na busca pelo conhecimento. Uma Associação de Radiodifusão tem isso em seu cerne, pois trabalha levando a informação e comunicando o tempo todo através de seus programas apresentados.

Entretanto, em sua estrutura, é necessário que também os materiais físicos estejam estruturados e organizados de maneira a facilitar o trabalho dos colaboradores, para que, cada vez que se monta um programa para ir ao ar, tudo esteja “ao alcance”, o colaborador deve saber onde vai encontrar as músicas de que precisa, os livros que versam sobre o assunto que será tratado, enriquecendo assim o seu texto. É preciso que livros, CDs, músicas, correspondências, e outros estejam devidamente organizados, classificados e catalogados para disponibilizar os materiais de forma rápida e organizada, para que não haja desperdício de tempo.

Por isso, neste projeto de classificação e reorganização dos CDs na Associação de Radiodifusão do Evangelho HCJB Global, buscamos melhorar a utilização dos CDs para os funcionários classificando-os de maneira técnica, separando as músicas uma a uma e classificando-as por título, cantor e tema, utilizando técnicas de arquivística, como técnicas de produção, guarda, organização e correto manuseio de documentos, que neste projeto são os CDs HCJB Global.

## **2. ANÁLISE DE AMBIENTE**

A Associação De Radiodifusão do Evangelho HCJB Global está localizada na Rua Frederico Maurer, 2801, Vila Hauer, Curitiba, Paraná. Telefone: (41) 3376-3553.

Ingrid Friesen Winter “Uma voz que vem dos Andes até você. O rádio e, particularmente as ondas curtas do rádio, ainda são um instrumento na luta para o bem da mente e da alma dos homens. Um valioso instrumento para levar o evangelho a milhões de pessoas que vivem longe das atividades missionárias tradicionais.”

Em vários lugares do mundo, a única fonte de informação é o rádio do governo. As pessoas que vivem nestes países sintonizam emissoras estrangeiras em seus rádios de ondas curtas, porque querem saber o que está acontecendo no exterior. Existem ainda, pessoas que vivem em zonas rurais e que somente em seus rádios de ondas curtas podem encontrar uma sintonia satisfatória. A HCJB é a marca de uma das mais populares estações de rádio e uma das que apresentam o maior alcance internacional do mundo.

Hoje denominada de HCJB Global, seu título oficial é World Radio Missionary Fellowship, Inc. Junto com parceiros locais ao longo do mundo, transmite em e para mais de 100 países em mais de 120 idiomas através das ondas curtas do rádio, e no Equador através de ondas médias assim como FM, satélite e a atual Internet.

A matriz de sua organização está localizada nos Estados Unidos em Colorado Springs, Colorado.

A história da HCJB começou em Quito, a capital do Equador, no Natal de 1931, e seus fundadores foram Clarence W. Jones, graduado no Moody Bible Institute, Reuben Larson e outros missionários evangélicos americanos.

No ano de 1927 Clarence e Katherine Jones afirmam terem sido chamados por Deus para ir à América Latina e iniciar uma pioneira rádio missionária. Clarence viajou à Venezuela, Colômbia, Panamá e Cuba em 1928, procurando uma localidade adequada, porém, não conseguiu a permissão necessária dos governos para criar a estação de rádio.

Dois anos após, de volta a Chicago, nos Estados Unidos, Clarence encontrou com diversos missionários do Equador: Reuben e Grace Larson e John e Ruth Clark que estavam com a Christian & Missionary Alliance, assim como Paul e Bernice Young com a Bible Society.

Estes missionários encorajaram Clarence a ir ao Equador e fundar uma estação de rádio missionária.

Reuben e outro missionário da C & MA, de nome D.S. Clark, junto com Luís Calisto, um advogado Equatoriano, auxiliaram no estabelecimento do contrato com o governo Equatoriano em Agosto de 1930.

A transmissão inaugural ocorreu em Quito as 16h00min horas do dia de Natal de 1931, tornando a primeira emissora de rádio do Equador e a primeira estação missionária no mundo.

Em alguns países, as letras que compõem o nome da emissora, são interpretadas de diversas formas.

No Brasil, por exemplo, significa Hoje Cristo Jesus Bendiz, nos Estados Unidos, é interpretado como Heralding Christ Jesus Blessings, que é o sinal de identificação original da estação.

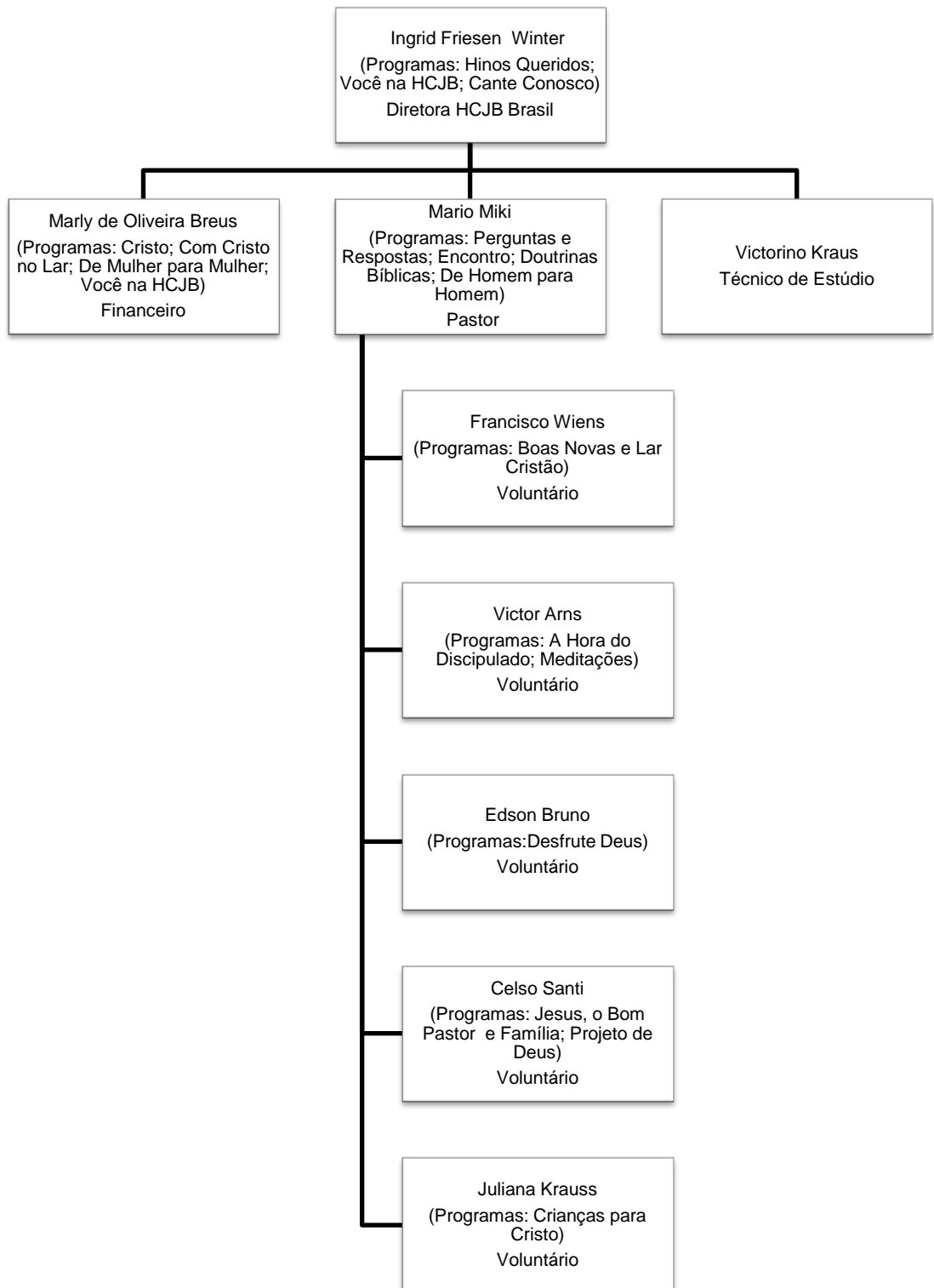
Em Espanhol, as letras representam Hoy Cristo Jesús Bendice, e em alemão, se apresenta como Hore Christi Jesu Botschaf.

Desde 1931, a HCJB - A VOZ DOS ANDES usa transmissões em ondas curtas, e depois satélite, FM, AM, Televisão e a Internet para transmitir a mensagem do Evangelho ao mundo. Depois da descentralização de Quito Equador, HCJB trabalha com parceiros de mais de 100 países ao redor do mundo para anunciar o Evangelho e participar no crescimento da Igreja, fazer impacto em suas comunidades na medida em que são fortalecidos para usar as ferramentas da mídia e da saúde. E como em muitos lugares de transmissão não são “Voz que vem dos Andes”, mudou o nome para HCJB GLOBAL.

No Brasil, a missão tem autonomia e é mantida financeiramente por pessoas que tem interesse na divulgação da Palavra de Deus pelo rádio e que apoiam este ministério com suas doações em espécie.



### 3. ORGANOGRAMA



#### **4. PROBLEMATIZAÇÃO**

De que maneira a reestruturação dos CDs irá otimizar o trabalho dos funcionários e voluntários da rádio?

## **5. OBJETIVO GERAL**

Classificar e Organizar os CDs, separando as músicas uma a uma e classificando-as por título, cantor e tema principal.

### **5.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 5.1.1 Localizar todos os CDs pertencentes à Associação De Radiodifusão do Evangelho HCJB;
- 5.1.2 Projetar como ficarão os CDs no espaço físico preparado para esse fim;
- 5.1.3 Etiquetar os CDs de acordo com a sequência numérica;
- 5.1.4 Dispor os CDs fisicamente de acordo com a numeração;
- 5.1.5 Criar uma Planilha no Excel contendo título, cantor, assunto e tema principal de cada música;
- 5.1.6 Preencher a Planilha verificando um a um os CDs e as músicas;
- 5.1.7 Elaborar um Manual de Utilização para os Usuários da Planilha.

## **6. DIAGNOSE**

Os CDs da HCJB Brasil são usados principalmente pela equipe para compor os programas que gravam. Estes CDs estão dispersos em uma sala separada para esse fim, mas sem uma organização que permita ao colaborador uma localização rápida da música que precisa. Quando alguém precisa encontrar uma música sobre determinado tema, precisa buscar na Internet antes, e depois localizar o CD na Rádio. Isso dificulta muito o trabalho e não facilita a busca. As músicas e CDs estão misturados, os temas não são separados, não existe um catalogo ou lista para saber quais os CDs que estão disponíveis. Alguns estão desatualizados e são antigos.

O título do CD não permite saber ao certo o tema que é tratado em cada música. Às vezes, alguns títulos de música ou CD são ambíguos ou não sugerem coisa alguma. É preciso ter um resumo da música, mesmo que bem sucinto, talvez uma única frase, para saber qual é realmente o assunto tratado para que a equipe possa ter mais agilidade na busca. Existem CDs que estão desatualizados. Mas não é possível saber quais são.

## **7. PROGNOSE**

Precisamos fazer um levantamento dos CDs disponíveis na HCJB Brasil e organizá-los para localizar cada música, catalogando-as e classificando-as pelos temas apresentados nos programas. A listagem que será criada servirá para uma localização rápida e eficiente facilitando muito o trabalho da equipe, para uma melhor visualização sempre que necessário.

A disposição física dos CDs permitirá que sejam limpos com frequência, pois por serem CDs deve-se tomar um cuidado maior com o ambiente em que serão alojados. Os fatores ambientais são os mais importantes da conservação dos documentos e a má conservação poderá danificar os CDs ocorrendo perda das músicas trazendo um prejuízo para a HCJB Global. O ambiente deverá ter janelas para que haja ventilação e cortinas ou persianas para evitar a entrada de luz intensa. É recomendado também evitar a entrada de líquidos dentro do ambiente, como café, águas, sucos, pois em contato com os CDs pode ocorrer a perda não só de uma música, mas de todo o CD.

A limpeza deverá ocorrer com frequência para evitar o acúmulo de poeira no ambiente.

## 8. METODOLOGIA

Na HCJB optamos pelo Sistema indireto de arquivamento, ou seja, aquele em que é preciso consultar um índice para localizar um documento. Será elaborado e desenvolvido um índice no programa Excel, da Microsoft, facilitando e agilizando a busca por parte da equipe colaboradora da rádio. E o método utilizado será o Método Unitermo, também conhecido como Indexação Coordenada. Optamos por esse método por ser de fácil utilização e por que é o mais indicado para a HCJB, uma vez que sempre chegam CDs novos que precisam ser catalogados e colocados no arquivo para serem usados juntamente com os demais. Dessa forma, o método numérico simples vem ao encontro das necessidades da rádio possibilitando que entrem novos arquivos sempre que se fizer necessário. Para Paes.

O método Unitermo, ou Indexação Coordenada consiste em se atribuir a cada documento, ou grupo de documentos, um número em ordem crescente, de acordo com sua entrada no arquivo. Esse número, denominado número de registro, controlado através de livro próprio, deve ser assinalado no documento, em lugar visível e previamente determinado. A finalidade deste número é identificar e localizar o documento quando solicitado. Uma vez numerado, procede-se à análise do documento, de onde devem ser destacados todos os elementos identificadores que servirão à pesquisa posterior: nomes, assuntos, fatos ou acontecimentos, datas, lugares, fenômenos, objetos etc. Tais elementos devem ser transcritos em uma ficha índice, sob a forma de palavra-chave, para facilitar a localização dos documentos.

(Paes, 2005, p.89)

## 9. CRONOGRAMA

<b>Ano 2012/2013</b>
<b>Maio-Agosto: Projeto</b>
- Verificação das dificuldades e possíveis soluções;
- Pesquisa de Bibliografias que possam auxiliar no desenvolvimento do projeto;
-Levantamentos das possibilidades que ação dentro do problema apresentado.
<b>Setembro:</b>
-Pesquisa de Campo;
-Mapeamento dos CDs;
- Reunião com a equipe.
<b>Outubro:</b>
- Implantação do projeto.
<b>Novembro:</b>
- Avaliação;
- Confecção de relatório.
<b>Fevereiro:</b>
-Relatório.
<b>Março:</b>
-Entrega final do relatório.

FONTE: Sheila da Silva Roberto (2012)

## 10. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CASTRO, Astréa de Moraes e. **Arquivos Físicos e Digitais**. Brasília: Thesaurus Editora, 2007.

Conservação Preventiva de Documentos e Arquivos: Uma abordagem inicial. Pirassununga, julho 2008. Disponível em: <<http://www.usp.br/arquivogeral/noticias/conservacao.pdf>> Acesso em 12/09/2012.

Modelos e Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos. Rio de Janeiro, 2011. Disponível em: <<http://www.conarq.arquivonacional.gov.br>> Acesso em 05/05/2012.

PAES, Marilena Leite. **Arquivo: Teoria e Prática**. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

PRADO, Heloisa de Almeida. **A Técnica de Arquivar**. Rio de Janeiro: T. A. Queiroz, 1985.

REFERÊNCIA LEGISLATIVA BÁSICA. Teoria Arquivística, Princípios e Conceitos. Disponível em: <<http://www.tecnolegis.com/estudo-dirigido/tecnico-judiciario-tre-acre/teoria-arquivistica-principios.html>> Acesso em 15/09/2012.



## 7.2 APÊNDICES B – PLANILHA

Organização.xlsx - Microsoft Excel uso não comercial

	A	B	C	D	E	F	G
	Nº CD	Nº música	Nome da música	Assunto	Autor	Cantor	Tema
485	42	1	O Espírito é o mesmo	Diversos são os dons, muitos ministérios, mas um só Senhor	Michel e Joran	Alan	Espírito Santo
486	42	2	Príncipe da Paz	Guardo no coração tuas promessas, fiel és tu, Senhor	Alan	Alan	Testemunho
487	42	3	Minha história	Deixei Jesus mudar minha história e fazer de mim filho de Deus	Alan	Alan	Testemunho
488	42	4	Amor Maior	Me ensina a fazer tua vontade pois confio em Ti	Alan	Alan	Testemunho
489	42	5	Mais que vencedor	Não importa como estou, deixo meus problemas na altar	Alan	Alan	Vitória
490	42	6	Enquanto brilhar o sol	Ele acode o fraco e necessitado, redime as almas da opressão	Alan e Marta Barros	Alan	Conforto
491	42	7	Semeador	Chuva sobre tua semente, irmão, e o Senhor te dará o fruto	Pedro Braconnot	Alan	Serviço
492	42	8	O que é viver	A minha alma espera somente em Deus	Alan	Alan	Conforto
493	42	9	Últimos dias	Nesses tempos tão difíceis predomina a ambição, corrupção	Alan	Alan	Salvação
494	42	10	Nova Jerusalém	Somo separado, povo santo do Senhor, Sai da terra, luz	Alan	Alan	Vida Cristã
495	43	1	Vôo tranquilo	Nunca mais irei sofrer, seu consolo pra sempre terei	Lupa	Banda Anistia	Vida Futura
496	43	2	Ao contemplar a Natureza	Louvai com saltério com adufes e com danças	Marcio Cya	Banda Anistia	Natureza
497	43	3	Guerras	No sangue com AIDS há morte mas no sangue de Jesus vida	Marcio Cya	Banda Anistia	
498	43	4	Por que ficar olhando	Saia dessa, entra nessa dança, muda essa cara	Lupa	Banda Anistia	Esperança
499	43	5	Liberdade	Só em Jesus há solução, sua vida ele deu morrendo	Lupa	Banda Anistia	
500	43	6	O que Deus criou	Quando Deus mostrou seu grande amor fez só para você	Lupa	Banda Anistia	Convite
501	43	7	Sem mentir	O pai da mentira vive como um leão buscando	Lupa	Banda Anistia	
502	43	8	Andava perdido	Procurando algo para preencher, drogas, mulheres	Kleber Ferraz	Banda Anistia	Alegria
503	43	9	Iehoa	Venha para Jesus, fonte de riqueza e luz	Lupa	Banda Anistia	Convite
504	43	10	Jesus Cristo	Eu te louvo por estar aqui exaltando teu nome por amor	Marcio Cya	Banda Anistia	Convite
505	44	1	Cantando pra você	Vem amigo, vem comigo, vem compartilhar um sorriso	Flávio Santos	Grupo União	Comunhão
506	44	2	Muito obrigado	Pelas coisas lindas desta vida, carinho e proteção	Ladonna Johnson	Grupo União	Gratidão
507	44	3	Força	Brilha em mim, Senhor. Dá-me tua força, mostra tua glória	Josmar Arrais	Grupo União	Serviço
508	44	4	Swing Low, Swing down Chariot		John Benson	Grupo União	Gratidão
509	44	5	Retrato do Pai	Sons e idiomas, acordes e fonemas vindos lá do Pai	Ronaldo Ozório e Flávio Santos	Grupo União	Natureza
510	44	6	Aqui chegamos pela fé	Confiando em Deus, a palavra é fiel, vamos com fé	Albert Goodson	Grupo União	Fé
511	44	7	Missão	Senhor estou aqui, coração e joelhos dobrados	Josmar Arrais	Grupo União	Serviço
512	44	8	Oração de São Francisco	Onde houver ódio, que eu leve o amor	Raimundo Martins	Grupo União	Oração
513	44	9	Cristo fez tudo muito bom	Cristo fez a chuva, o sol, fez o dia cheio de prazer	Chuck Fulmore	Grupo União	Infantil
514	44	10	Vida em suas mãos	Fecho os olhos e penso na imensidão do seu poder	Lucas Pimentel	Grupo União	Segurança

FONTE: Barbara Aline O. Breus (2012)

## 7.3 APÊNDICES C – FOTOS

### 7.3.1 Arquivo antigo

Arquivo físico, desatualizado.



FONTE: Barbara Aline O. Breus (2012)

### 7.3.2 CDs dispostos no armário antes da implantação do projeto

Faltavam muitas unidades e a numeração estava desatualizada.



FONTE: Barbara Aline O. Breus (2012)



### 7.3.3 CDs devidamente catalogados, etiquetados e dispostos.



FONTE: Barbara Aline O. Breus (2012)

## 7.4 APÊNDICES D – TEMAS

Adoração	Amizade	Instrumental
Amor	Arrependimento	Avivamento
Bíblico	Comunhão	Confiança
Conforto	Consagração	Convite
Cruz	Despedida	Deus
Esperança	Espírito Santo	Família
Fé	Felicidade	Graça
Gratidão	Heresia	Igreja
Infantil	Jesus	Liberdade
Louvor	Luz	Mocidade
Natal	Natureza	Ocasões Especiais
Oração	Pátria	Paz
Perdão	Proteção	Ressurreição
Salvação	Segurança	Serviço
Sufrimento	Submissão	Testemunho
Vida Cristã	Vida Futura	Vitória – Luta